



Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Sito Web : www.dirittoamministrazioni.it - tel. +39 328.6254848

E-mail : info@dirittoamministrazioni.it PEC : dirittoamministrazioni@pec.it

MODULO DI ISCRIZIONE

Da spedire ad info@dirittoamministrazioni.it debitamente firmato e compilato

La formazione del dipendente pubblico: vademecum operativo

(procedimento amministrativo – anticorruzione – trasparenza – laboratori pratici – ordinanze ingiunzione e molto altro: cosa serve al dipendente pubblico sapere!)

(in webinar)

PRESENTAZIONE del MINI MASTER

(27 e 29 settembre – 4 , 6 e 11 ottobre 2022 - ore 14.00/18.00)

DATI DEL PARTECIPANTE:

NOME _____

COGNOME _____

ENTE DI APPARTENENZA _____

INDIRIZZO MAIL _____

RECAPITO TELEFONICO _____

DATI PER LA FATTURAZIONE _____

CIG _____

CODICE UNIVOCO _____

SPLIT PAYMENT SI/NO

EVENTO AL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE:

Corso su “La redazione degli atti amministrativi dopo il decreto semplificazioni-bis”

costo € 950,00 ed € 2 bollo - (oltre 22% iva* se dovuta) per un massimo di 2 partecipanti*

NOTE:



Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Sito Web : www.dirittoamministrazioni.it - tel. +39 328.6254848

E-mail : info@dirittoamministrazioni.it PEC : dirittoamministrazioni@pec.it

Il costo del master e/o dei singoli moduli è riservato ad un massimo di 2 partecipanti. In caso di adesione di più di 2 partecipanti dello stesso ente, dal TERZO partecipante in poi sarà applicata una riduzione del 50% del costo totale di € 950.

- ✓ L'organizzazione si riserva di modificare date in caso di sopravvenienze eccezionali e/o di annullare i webinar programmati obbligandosi, in tal caso, alla restituzione dell'importo già ottenuto dal partecipante che si sia iscritto.
- ✓ I webinar non possono essere registrati, diversamente incorrendo nelle sanzioni previste sul diritto di autore.
- ✓ Il materiale che verrà consegnato ad integrazione dei vari moduli è strettamente personale del partecipante, non può essere ceduto a terzi né fatto oggetto di riproduzione, diversamente incorrendo nelle sanzioni sulla violazione del diritto di autore.
- ✓ 1 settimana prima dei singoli webinar, la Segreteria contatterà il partecipante per le verifiche ed il controllo del corretto funzionamento della piattaforma utilizzata per l'erogazione dei corsi.
- ✓ Durante i singoli moduli, come indicato in programma, il partecipante potrà inviare (a mezzo chat o oralmente) quesiti al docente così come i quesiti potranno essere inviati alla segreteria di DirittoAmministrazioni.it via mail all'indirizzo info@dirittoamministrazioni.it almeno tre giorni prima dei corsi.
- ✓ Verrà rilasciato attestato di partecipazione del master ovvero dei singoli moduli ai quali si indicherà di partecipare.
- ✓ Tutte le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. prestando il consenso, ex art. 11 l. 31/12/1996 n.675, al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento del mandato conferito ed al fine di far valere e difendere i propri diritti in sede giudiziaria per tutto il tempo necessario ad adempiere l'incarico conferito, essendo state rese oralmente tutte le informazioni di cui all'art. 10 l.675/96 s.m.i.
- ✓ * Gli enti pubblici sono esenti ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72 (art.14, comma 10, legge 537/93).

Mail: info@dirittoamministrazioni.it – sito web: <https://www.dirittoamministrazioni.it/>