



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

## **“LA NUOVA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE – LA FASE PROCESSUALE”**

**Docente: Avv. Alessandro Rizzo**

**(webinar 11 maggio 2026 – ore 9.00/13.00)**

### **PRESENTAZIONE**

A seguito dell'entrata in vigore della L. n. 1 del 7 gennaio 2026 (Legge Foti), che ha modificato in maniera sostanziale la legge n. 20/1994 soprattutto per ciò che riguarda i profili e i presupposti della responsabilità di amministratori e dipendenti pubblici, si rivela quanto mai opportuno approfondire anche la disciplina processuale attinente ai giudizi contabili avanti la Corte dei conti, recata dal D.Lgs. n. 174/2016 (c.d. Codice di giustizia contabile), soprattutto con riferimento alla fase preprocessuale. Ed all'obbligatorio invito a dedurre che il P.M. deve notificare al presunto responsabile prima di emettere l'atto di citazione in giudizio.

Il corso si propone di fornire un quadro dettagliato e aggiornato dei giudizi avanti la Corte dei conti inerenti la responsabilità amministrativo-contabile degli amministratori e dei dipendenti pubblici, illustrando non solo le disposizioni codicistiche ed il relativo *iter*, dalla fase preprocessuale all'appello, ma anche la prassi e gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti emersi nella vigenza del Codice.

\*\*\*\*

**L'incontro si terrà: 11 maggio 2026 ore 9.00/13.00**

**Il costo dell'intero corso è di € 550,00 oltre € 2 di bollo (oltre 22% iva se dovuta) con accesso consentito a n. 3 partecipanti**

**Dal quarto partecipanti in poi, il costo a persona è di € 120,00**

**LE ISCRIZIONI DOVRANNO INTERVENIRE INVIANDO IL MODULO ISCRIZIONE ALL'INDIRIZZO**

**[INFO@DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT](mailto:INFO@DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT) O COMPILANDO L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO**

**[WWW.DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT](http://WWW.DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT)**

### **L'organizzazione – Diritto Amministrazioni**



Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni è una società impegnata nel mondo della ricerca e della formazione; prende le mosse dall'omonimo portale di informazione giuridica ([www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)) presente nel web dall'anno 2014, rivolto agli operatori di settore della pubblica amministrazione ed ai privati interessati ai temi del diritto amministrativo, dell'espropriazione per p.u., delle acquisizioni e dismissioni di immobili dalla PA, dell'urbanistica e dell'edilizia. Come meglio raffigurato dal logo che la contraddistingue, Diritto Amministrazioni si lega alle 6 macro – aree presenti nel portale e, con una crescita continua e costante, si



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

indirizza ad un traguardo: quello di rendere gli operatori di settore della PA ed i privati che la seguono solidi nel proprio cammino professionale. Questa la *mission* di Diritto Amministrazioni: professionalità e crescita continua.

## Il Docente

### Alessandro Rizzo

Avvocato, autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo e di appalti pubblici, docente in seminari dedicati al personale delle pubbliche amministrazioni, ha conseguito un master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica ed è specializzato in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso la SP.I.S.A. di Bologna.

## NOTE ORGANIZZATIVE

**Il WEBINAR è della durata di 4 ore di formazione on line e prevede:**

- a. Formazione webinar con possibilità di interazione col docente sia via chat (con moderatore che leggerà le domande), sia via diretta con telecamere e microfoni accesi
- b. Possibilità di inviare per mail (ad [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it)) fino a 2 giorni prima dell'avvio del Corso quesiti scritti che troveranno risposta (anonima, senza riferimento al caso concreto), in aula virtuale da parte del Docente
- c. Utilizzo di piattaforma con alta affidabilità e con condivisione schermo del docente
- d. Materiale didattico rappresentato dalle slides del docente, commenti, modulistica, rassegna di giurisprudenza
- e. Attestato di partecipazione con indicazione del numero complessivo di ore d'aula – n.4 frequentate
- f. Attestato di profitto con superamento quiz a chi lo richieda

## IL PROGRAMMA

(Il programma sarà trattato dal Docente nella sua interezza, fermo restando che, a suo giudizio, la **“scaletta” della giornata**, se necessario in base alle esigenze di aula, **potrà subire leggere variazioni**)

### **La struttura dei giudizi contabili**

- Principi dei giudizi dinanzi alla Corte dei conti.
- Giurisdizione e competenza.
- Le parti del processo.

### **La fase preprocessuale**



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

- La notizia di danno e il suo contenuto.
- Obbligo di denuncia e onere di segnalazione. Le conseguenze in caso di omissione.
- L'attività istruttoria del P.M. (richieste istruttorie; richieste di documenti e informazioni; le audizioni).
- La notifica dell'atto di invito a dedurre da parte del P.M.: effetti e contenuto. La proroga.
- Archiviazione e riapertura del fascicolo archiviato.
- Il diritto di difesa del presunto responsabile. L'accesso al fascicolo istruttorio. La presentazione di deduzioni scritte e documenti. La richiesta di proroga e i rimedi avverso l'eventuale rigetto.

## **La fase processuale**

- La citazione in giudizio. Il suo rapporto con l'invito a dedurre.
- La costituzione del convenuto. Forma, termini e decadenze.
- La trattazione, le prove e la decisione della causa.
- Il rito abbreviato
- Il rito monitorio. Presupposti e limiti. Accettazione e mancata accettazione: effetti e adempimenti per la parte.
- L'appello avverso la decisione di primo grado.